

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ РВ ФДМУ по Одеській та
Миколаївській областях
з кадрових питань (особового складу)
від 15.02 2021 № 01-26 к

ОГОЛОШЕННЯ
про добір на період дії карантину

Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Головний спеціаліст внутрішнього контролю Регіонального відділення Фонду державного майна України по Одеській та Миколаївській областях, <i>категорія „В”</i>
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none"> - забезпечення формування єдиних підходів (за поданням посадових осіб, які відповідають за здійснення внутрішнього контролю у структурних підрозділах Регіонального відділення) до організації та здійснення внутрішнього контролю структурними підрозділами Регіонального відділення. - надавати методологічну допомогу та здійснювати роз'яснювальну роботу посадовим особам, які відповідають за здійснення внутрішнього контролю у структурних підрозділах Регіонального відділення. - здійснює заходи з визначення ризиків у Регіонального відділення, що можуть вплинути на виконання покладених завдань. - забезпечує збір, систематизацію та аналіз інформації, отриманої від суб'єктів внутрішнього контролю щодо функціонування системи внутрішнього контролю у Регіональному відділенні. - забезпечує своєчасну та якісну підготовку звіту про стан організації та здійснення внутрішнього контролю у розрізі елементів внутрішнього контролю. - контролює стан виконання документів, які знаходяться на виконанні у працівників Регіонального відділення, з метою інформування керівництва. - виконує доручення та завдання начальника Регіонального відділення. - виконує роботу з питань охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту.
Умови оплати праці	посадовий оклад – 5500 грн.; надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 № 15 „Питання оплати праці працівників державних органів” (зі змінами); надбавки та доплати (відповідно статті 52 Закону України „Про державну службу”
Інформація про строковість призначення на посаду	на період карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства
Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання	Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби: 1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади

	<p>державної служби на період дії карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку;</p> <p>3) заяву, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Додатки до заяви не є обов'язковими для подання.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у доборі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Інформація приймається через Єдиний портал вакансій державної служби за посиланням https://career.gov.ua/.</p> <p>з 15 лютого 2021 року до 17 год. 19 лютого 2021 року</p>	
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреси електронної пошти осіб, які надають додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду</p>	<p>Яковлева Ольга Леснідівна тел. (048) 728-74-97 e-mail: sweet_51@spfu.gov.ua</p>	
<p>Вимоги відповідно до статей 19 і 20 Закону України «Про державну службу»</p>		
1	Освіта	вища освіта, за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою